

Regulamin parkingu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. „Parking Lotnisko Wrocław” zwany dalej „Parkingiem”, jest płatnym, całorocznym i czynnym całodobowo parkingiem dla samochodów osobowych i busów osobowych (o DMC do 3,5 tony) zlokalizowanym we Wrocławiu (54-530 Wrocław) przy ulicy Osinieckiej 99.
2. Właścicielem parkingu, zwanym dalej Właścicielem lub Właścicielem parkingu jest firma PHU Krzysztof Szymitko, ul. Gruszowa 4, 54-530 Wrocław, NIP 894 276 36 99.
4. Użytkownik Parkingu, zwany dalej Klientem lub Użytkownikiem jest osobą, która zawiera z Parkingiem umowę odpłatnego udostępnienia miejsca postojowego na wyżej wskazanym parkingu na określony czas. Przedmiotem umowy jest najem miejsca parkingowego przez Klienta.
3. Regulamin Parkingu, zwany dalej Regulaminem jest częścią umowy z Klientem. Użytkownik pojazdu w momencie wyjazdu na parking wyraża zgodę na warunki korzystania zawarte w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z zawarciem umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego. Umowa kończy się w momencie uiszczenia opłaty parkingowej i wyjazdu z terenu Parkingu.

§ 2

Zasady ruchu obowiązujące na parkingu

1. Osoba kierująca pojazdem winna przestrzegać na Parkingu przepisów ruchu określonych w regulaminie. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują zasady zawarte w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. Maksymalna prędkość pojazdów na terenie Parkingu wynosi 5 km/h.
3. Pierwszeństwo na Parkingu ma zawsze pojazd nadjeżdżający z prawej strony. Na Parkingu stosuje się zasadę prawej ręki.
4. Podczas korzystania z Parkingu Klient winien stosować się do pionowych i poziomych znaków drogowych oraz poleceń obsługi.

Zasady korzystania z parkingu

1. Na terenie Parkingu nie można palić tytoniu, spożywać alkoholu i używać otwartego ognia.
2. W momencie wjazdu Klient powinien pobrać od obsługi bilet wjazdowy (parkingowy). Bilet ten należy zachować, dlatego że stanowi on podstawę do późniejszego wydania pojazdu.
3. Pasażerowie pojazdu mogą się przesiadać oraz przepakowywać bagaże do pojazdu dowożącego na lotnisko tylko w miejscach wskazanych przez obsługę.
4. Zabrania się wjazdu na miejsca postojowe z pasażerami oraz bagażami, a także zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego.
5. Parkowania i odbioru pojazdu Klient dokonuje z pracownikiem parkingu.
6. Podczas parkowania należy zachować szczególną ostrożność, by nie zasłaniać linii wyznaczających miejsca parkingowe.
7. Klient pozostawiający samochód na Parkingu powinien wskazać obsłudze braki w wyposażeniu zewnętrznym pojazdu oraz jego uszkodzenia. Decyzję o przyjęciu na Parking samochodu z widocznymi uszkodzeniami podejmuje obsługa Parkingu. Ma ona też prawo odmówić przyjęcia takiego pojazdu.
8. Samochód pozostawiony na Parkingu powinien mieć zamknięte szyby oraz zamki. Nie wolno pozostawiać w samochodzie biletu parkingowego a cenne przedmioty nie mogą pozostawać w widocznym miejscu.
9. Pojazd należy zabezpieczyć przed samoistnym przemieszczeniem (np. zaciągnąć hamulec ręczny lub pozostawić pojazd na biegu). W razie samoistnego przemieszczenia się pojazdu spowodowanego niespełnieniem tego warunku pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe na własnym pojeździe i na pojazdach osób trzecich ponosi Klient.
10. Pracownik Parkingu może zażądać od Klienta okazania się dowodem rejestracyjnym pojazdu.
11. Pracownicy Parkingu nie przechowują kluczyków i kart od pojazdów.
12. Na Parking nie można wjeżdżać pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne (szczególnie wybuchowe, żrące i łatwopalne o ile Klient nie ma stosownego zezwolenia i właściwego zabezpieczenia tych materiałów). Obowiązuje też zakaz wwożenia broni palnej.
13. Pracownik Parkingu może odmówić przyjęcia pojazdu na parking, gdy Parking jest zapełniony lub w złym stanie technicznym.

14. Pracownik Parkingu może odmówić przewozu pasażerów pojazdem transportującym na lotnisko w sytuacji, kiedy te osoby są po spożyciu alkoholu albo zachodzi podejrzenie stanu po zażyciu innych środków odurzających.

§ 4

Opłaty za korzystanie z parkingu

1. Opłata za korzystanie z Parkingu naliczana jest w systemie 24-godzinnym. Kolejny dzień rozliczeniowy rozpoczyna się w momencie, kiedy czas przebywania pojazdu na Parkingu przekracza 24 godziny.
2. Opłata parkingowa przyjmowana jest wyłącznie w gotówce. Nie ma możliwości dokonywania transakcji bezgotówkowych.
3. Ceny podane w cenniku umieszczonym na stronie głównej serwisu www.parkinglotnisko.wroclaw.pl nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Aktualna wysokość opłat za parkowanie podana jest zawsze na wyżej wymienionej stronie internetowej oraz na cenniku znajdującym się przy wjeździe na Parking. Wszystkie ceny wyrażone są w wartości brutto.
4. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego pobierana jest w biurze Parkingu w momencie odbioru pojazdu i po okazaniu biletu parkingowego.
5. W cenę parkowania wliczony jest transfer pasażerów na i z lotniska. W przypadku konieczności ponownego transferu (np. w sytuacji, gdy któryś z pasażerów czegoś zapomniał), doliczana jest opłata w wysokości 10,00 zł brutto).
6. W przypadku zgubienia biletu parkingowego Klient zostaje obciążony karą w wysokości 50,00 zł brutto. Kara ta doliczana jest do opłaty parkingowej ustalonej według cennika za okres, przez który pojazd pozostawał na Parkingu.
7. Załadunek oraz rozładunek bagaży z pojazdu jest płatny dodatkowo według cennika.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku wniesienia opłaty parkingowej Właściciel Parkingu podejmuje odpowiednie kroki formalnoprawne.
9. Na życzenie Klienta może zostać wystawiona Rachunek (bez VAT) za usługę parkingową. Rachunki wystawia obsługa Parkingu.

Zakres odpowiedzialności właściciela parkingu

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym w rozumieniu Kodeksu cywilnego art. 837.
2. Parking nie jest ubezpieczony. W przypadku uszkodzenia pojazdu z winy innego kierowcy sporządzany jest protokół powypadkowy. W przypadku odmowy sporządzenia takiego protokołu na miejsce zdarzenia wzywana jest policja.
3. Właściciel pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Właściciela parkingu o szkodzie na pojeździe. Informacja ta musi być przekazana koniecznie przed wyjazdem Klienta z Parkingu.
4. Szkody zgłaszane po wyjeździe z Parkingu nie będą rozpatrywane.
5. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działania siły wyższej, tj. pożaru, gradobicia, huraganu oraz działalności zwierząt (np. kun lub łasic), a także wynikłych z nieprzestrzegania przez Klientów zasad obowiązujących na Parkingu.

§ 6

Odpowiedzialność Klienta korzystającego z parkingu

1. Na terenie Parkingu mogą się znajdować tylko takie pojazdy, których stan techniczny nie zagraża innym pojazdom ani ludziom. Odpowiedzialność za uszkodzenia i straty (również na pojazdach osób trzecich) powstałe wskutek niesprawności pojazdu ponosi Klient.
2. Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe.
3. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz osobom znajdującym się na terenie parkingu ponosi Klient.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
5. Rezerwacja miejsca postojowego może być anulowana, jeżeli Klient zjawi się na parkingu później niż 2 godziny od godziny, którą podawał w momencie rezerwacji miejsca postojowego, o ile nie poinformował o tym mailowo lub telefonicznie obsługi Parkingu.
6. W sytuacji, gdy Klient zatrzaśnie kluczyki do samochodu wewnątrz pojazdu bądź je zgubi, próby awaryjnego otwarcia pojazdu mogą być podjęte dopiero po okazaniu pracownikowi Parkingu dowodu tożsamości, prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego pojazdu. W razie odmowy okazania się któryms z wyżej wymienionych dokumentów obsługa ma prawo do zawiadomienia o zdarzeniu policji.
7. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe na skutek awaryjnego otwierania samochodu na terenie Parkingu.
8. Obsługa Parkingu ma prawo odmówić przyjęcia na Parking pojazdu lub wydania pojazdu, którego kierowca jest nietrzeźwy lub którego stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji obsługa ma prawo zawiadomić policję.

§ 7

Końcowe postanowienia regulaminu

1. Zastrzeżenia oraz uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać u obsługi Parkingu lub e-mailowo na adres k.szymitko@gmail.com albo pod numerem telefonu 609834647.
2. Regulamin funkcjonowania Parkingu obowiązuje od dnia 01.01.2017.
3. Właściciel parkingu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu.